**СИЛЛАБУС**

**Весенний семестр 2022-2023 уч. год**

**«7М03208 –** **Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение (РГГУ)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **дисци-**  **плины** | **Название дисциплины** | **Самостоятельная работа студента (СРС)** | **Кол-во кредитов** | | | | **Кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| TMPAD5208, TMPAD6309 | Теоретические и методологические проблемы аудиовизуальных документов | 6 | 3,3 | 1,7 | |  | 5 | 6 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | | **Типы практических занятий** | | **Форма итогового контроля** | |
| Офлайн | Теоретический | проблемная,аналитическая лекция | | | решение задач, ситуационные задания | | Экзамен (устно) | |
| **Лектор - (ы)** | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | | |  | |
| **e-mail:** | s.gulzyra@mail.ru | | | | | |
| **Телефон:** |  | | | | | |
| **Ассистент- (ы)** |  | | | | | |  | |
| **e-mail:** |  | | | | | |  | |
| **Телефон:** |  | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Формирование теоретических знаний и практических навыков в области создания, сохранения и использования аудиовизуальных архивов и документов | 1 - сформировать научное мировоззрение в области истории аудиовизуальных архивов, познакомить с основными дефинициями и категориальным аппаратом научной дисциплины,  - дать общую историческую характеристику развитияаудиовизуальных документов;  - определить роль архивов в жизни современных обществ и значении архивов в системе управления | 1.1 объяснить роль архивов в жизни современных обществ  1.2 знать общую историческую характеристику развития аудиовизуальных архивов  1.3 владеть навыками организации аудиовизуальных архивов |
| 2 - применять терминологию в области архивоведенияаудиовизуальных документов; нормативные документы, регламентирующие порядок работы архивов;  - уметь пользоваться изученными стандартизированными терминами; | 2.1 продемонстрировать знания по терминологии архивоведенияаудиовизуальных документов;  2.2 обобщить важную особенность основных периодов в истории аудиовизуальных архивов |
| 3 - анализировать специфику и закономерности развитияаудиовизуальных архивов;  - раскрыть проблематику архивоведенияаудиовизуальных архивов | 3.1 анализировать нормативные документы, регламентирующие порядок работы архивов и сравнить их с действующим законодательством РК  3.2 анализировать тенденции  развития теоретических знании в области комплектования, экспертизы ценности и обеспечения сохранности аудиовизуальных документов. |
| 4 - определить основные проблемы архивоведенияаудиовизуальных архивов;  - продемонстрировать порядок организации аудиовизуальных документов в зарубежных архивах;  - сформировать профессиональные компетенции в этой системе | 4.1 определить и сравнить проблемы архивоведенияаудиовизуальных архивов  4.2 оценить сущность основных проблем архивоведения по зарубежным странам  4.3 оценить значимость полученных результатов в проектном исследовании (классификация документов, комплектование архивов, определение ценности документов, поиск документов и др.) |
| 5 - применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию аудиовизуальных архивов;  - воспроизводить технологию, применяемую при организации работы с аудиовизуальными документами в зарубежных архивах;  - развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования | 5.1 осуществлять технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах  5.2 оценить внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов  5.3 представить собственное исследование в области архивоведения одной из изучаемых стран |
| **Пререквизиты** | Архивоведение, Архивное право | |
| **Постреквизиты** | TMArh 3202 - Теория и методика архивоведения | |
| **Литература и ресурсы** | 1. Джулай Л.Н. Документальный иллюзион: Отечественный документализм – опыты социального творчества. – М.,2001 -244 с.  2. Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. – М., 2002. -188 с.  3. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. – М.: РГГУ, 2005. -394 с.  4 Сеитова А.Ф. Средства и способы защиты кинодокументов от биологических повреждений (из опыта работы ЦГА КФДЗ РК) // Архивы Казахстана. -1999. -№1(18). – С.28-35.  5. Сеитова А.Ф. Вопросы обеспечения сохранности аудиовизуальных документов и комплектование ими государственных архивов на основе нормативно – правовых актов по архивному делу // Архивы Казахстана. -2002. -№3(29). – С.63-66.  6. Сеитова А.Ф. О выявлении аудиовизуальных документов по истории Казахстана ХХ в. в г. Москве // Архивы Казахстана. -2003. -№2(32). – С.13-16  7. Сексенбаева Г.А.  Аудиовизуальные документы как источники по истории Казахстана (на материалах ЦГА КФДЗ РК): Учеб.пос. - Алматы, 2011. - 265 с.  **Интернет-ресурсы:** Доступно онлайн:Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей** | **Правила академического поведения:**  Обязательное присутствие на занятиях, недопустимость опозданий. Отсутствие и опоздание на занятия без предварительного предупреждения преподавателя оцениваются в 0 баллов.  Обязательное соблюдение сроков выполнения и сдачи заданий (по СРС, рубежных, контрольных, лабораторных, проектных и др.), проектов, экзаменов. При нарушении сроков сдачи выполненное задание оценивается с учетом вычета штрафных баллов.  **Академические ценности:**  Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.  Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по телефону и по е-адресу s.gulzyra@mail.ru, телефону 87472960460, 225-52-42  [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:seksenbaevagulzira@gmail.com). |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | Кол-во часов | Максимальный балл |
| 1 | **Л1.** Вводная лекция. Определение курса «Теоретические и методологические проблемы аудиовизуальных документов» как научной дисциплины | 2 |  |
| 1 | **СЗ** Проанализировать историю создания и формирования аудиовизуальных документов | 1 | 8 |
| 2 | **ЛЗ .** Теоретические и методологические вопросы изучения аудиовизуальных документов. Историография проблемы | 2 |  |
| 2 | **СЗ** Охарактеризовать становление и развитие Центрального государственного архива кинофотодокументов и звукозаписей РК | 1 | 8 |
| 3 | **Л3.** Аспекты и специфика кинофотофонодокументов |  |  |
| 3 | **СЗ** Указатьспецифику анализа аудиовизуальных документов. Проанализировать общие и отличительные особенности |  | 8 |
| 3 | **СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1** |  |  |
| 3 | **СРС 1.** Проанализировать состав и содержание аудиовизуальных документов. Особенности документирования |  | 20 |
| 4 | **Л3.** Значение аудиовизуальных документов как исторического источника | 1 |  |
| 4 | **СЗ** Проанализировать общие и отличительные особенности кино- и фотодокументов |  | 8 |
| 5 | **Л3.** Теоретико – методологические проблемы комплектования архива кинофотофонодокументами |  |  |
| 5 | **СЗ** Описать развитие хроникально-документальных, научно-популярных, учебных фильмов |  | 8 |
| 5 | **СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2** |  |  |
| 5 | **СРС 2** Конспектировать основные нормативные документы по КФФ архивам |  | 20 |
| 5 | **Составить структурно-логическую схему прочитанного материала** |  | 4 |
| 6 | **ЛЗ** Классификация аудиовизуальных документов | 2 |  |
| 6 | **СЗ** Указать признаки классификации аудиовизуальных документов. Основные признаки систематизации аудиовизуальных документов | 1 | 8 |
| 7 | **ЛЗ** Классификация кинофотодокументов. Особенности классификации фонодокументов |  |  |
| 7 | **СЗ.** Охарактеризоватьвиды адиовизуальных документов. Указать признаки классификации аудиовизуальных документов | 1 | 8 |
|  | **РК 1** |  | **100** |
| 8 | **ЛЗ.** Принципы, критерии и особенности экспертизы научной и практической ценности кинофотофонодокументов | 2 |  |
| 8 | **СЗ** Охарактеризоватьэтапы экспертизы аудиовизуальных документов и их основные принципы |  | 7 |
| 8 | **СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3** |  |  |
| 8 | **СРС 3** Охарактеризовать особенности систематизации КФФД (кинофотофонодокументы) |  | 15 |
| 9 | **ЛЗ** Технология хранения аудиовизуальных документов |  |  |
| 9 | **СЗ** Проанализироватьспецифику хранения отдельных видов аудиовизуальных документов | 2 | 7 |
| 10 | **ЛЗ** Использование аудиовизуальных документов | 2 |  |
| 10 | **СЗ** Описатьформы использования аудиовизуальных документов |  | 7 |
| 10 | **СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4** |  |  |
| 10 | **СРС 4** Проанализировать теоретические и методологические вопросы изучения кинофотофонодокументов как исторических источников |  | 15 |
| 11 | **ЛЗ** Назначение, состав и особенности научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов |  |  |
| 11 | **СЗ** Проанализировать виды и назначение научно-справочного аппарата аудиовизуальных документов | 1 | 5 |
| 12 | **ЛЗ.** Особенности описания аудиовизуальных документов | 1 |  |
| 12 | **СЗ** Система каталогов в аудиовизуальных архивах | 1 | 5 |
| 12 | **СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5** |  |  |
| 12 | **СРС5** Указать влияние научно-технической революции на развитие документов и их эволюция |  | 10 |
| 13 | **ЛЗ.** Организация и учет использования аудиовизуальных документов | 1 |  |
| 13 | **СЗ** Учетные документы в аудиовизуальных архивах | 1 | 5 |
| 14 | ЛЗ. Информационные технологий и аудиовизуальные документы | 1 |  |
| 14 | СЗ Информационные технологий и организация и внедрения в аудиовизуальных архивах | 1 | 7 |
| 15 | **ЛЗ**. Государственные программы по развитию архивов | 1 |  |
| 15 | **СЗ** Использование современной техники (в том числе мультимедиа-и оргтехнику) для создания, использования и сохранения аудиовизуальных документов | 1 | 7 |
|  | **СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6** |  |  |
| 15 | **СРС 6** Охарактеризовать применение информационных технологий в аудиовизуальных архивах |  | 10 |
|  | **РК 2** |  | **100** |

Декан Байгунаков Д.С.

Председатель методсовета Картабаева Е.Т.

Заведующий кафедрой Мырзабекова Р.С.

Лектор Сексенбаева Г. А.